

Protokół kontroli

przeprowadzonej w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku, 15-099 Białystok, ul. Legionowa 8, Regon 000294272, NIP 542-20-84-708.

Podlaskim Państwowym Wojewódzkim Inspektorem Sanitarnym jest Pani Alicja Gabrylewska, Zastępcą Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego jest Pani Joanna Maria Soszka.

Jednostka nadrzędna Główny Inspektorat Sanitarny.

Kontrolę w dniach 9-10 grudnia 2010 r. przeprowadziła Agnieszka Wiśniewska starszy inspektor w Wydziale Nadzoru i Kontroli Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku na podstawie upoważnienia do kontroli nr 82/2010 z dnia 26 listopada 2010r. wydanego z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli PUW w Białymstoku.

Przedmiotem kontroli przeprowadzonej w Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku, zwanej w dalszej części protokołu Wojewódzką Stacją, było przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

W trakcie kontroli zbadano :

- 1) organizację dostępu do informacji publicznej w Wojewódzkiej Stacji,
- 2) udostępnianie informacji publicznej na pisemny wniosek zainteresowanych,
- 3) postępowanie w sprawach skarg na postępowanie o udostępnienie informacji publicznej,
- 4) wyłączenia jawności w postępowaniu o udostępnianie informacji publicznej.

Kontrolą objęto okres od dnia 1 stycznia 2010 r. do dnia kontroli.

W trakcie kontroli wyjaśnień udzielali:

1. Pani Teresa Rydlewska – Sawicka – Radca Prawny,
2. Pani Dorota Kondraciuk – starszy informatyk,
3. Pan Krzysztof Koronczewski – Kierownik Sekcji Informatyki.

W trakcie kontroli ustalono, co następuje:

1. Organizacja dostępu do informacji publicznej.

W badanym okresie strukturę organizacyjną oraz zadania komórek organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji regulował Regulamin wprowadzony zarządzeniem Nr 1/2010 Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku z dnia 4 stycznia 2010 r. *w sprawie nadania Regulaminu Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Białymstoku.*

Zgodnie z zapisami § 20 pkt 2 w/w Regulaminu do zadań Sekcji Informatyki należy administracja serwerami, środowiskiem AD, siecią LAN, WAN, stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej.

(akta kontroli str. 1-2)

Ponadto, w Wojewódzkiej Stacji wprowadzona została *Procedura NR INF-06 umieszczanie danych na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej*. Powyższa Procedura obowiązuje we wszystkich komórkach organizacyjnych Wojewódzkiej Stacji i określa sposoby przekazywania informacji funkcjonujące wewnątrz Wojewódzkiej Stacji. Za jej wdrożenie i nadzór odpowiadają kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych, samodzielne stanowiska pracy i kierownik Sekcji Informatyki. Za stosowanie procedury odpowiadają użytkownicy.

(akta kontroli str. 3-6)

W jednostce kontrolowanej osobą odpowiedzialną za prowadzenie „podmiotowej” strony Biuletynu Informacji Publicznej jest Pani Dorota Kondraciuk. Zgodnie z zapisami zakresu obowiązków i uprawnień Pani Doroty Kondraciuk - starszego informatyka w Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Białymstoku (pkt I ppkt 8 zakresu) do jej obowiązków należy „prowadzenie oraz nadzór nad stroną internetową stacji oraz Biuletynu Informacji Publicznej”. Jednocześnie osobą odpowiedzialną za nadzór nad stroną internetową Stacji i Biuletynu Informacji Publicznej zgodnie z zakresem obowiązków i uprawnień jest Pan Krzysztof Koronczewski – Kierownik Sekcji Informatyki.

(akta kontroli str.7-10)

W Wojewódzkiej Stacji założono zgodnie z art. 8 ustawy o dostępie do informacji publicznej podmiotową stronę w Biuletynie Informacji Publicznej. Na stronie tej zamieszczono następujące informacje w postaci „linków” jako menu tematyczne :

- **Status prawny** (Podstawy prawne działania, Statut Wojewódzkiej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej)
- **Organizacja** (Regulamin organizacyjny)
- **Przedmiot działalności i kompetencje** (Działalność i kompetencje)
- **Organy i osoby sprawujące w nich funkcje i kompetencje** (Podlaski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, Zastępca Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego)
- **Akty prawne**
- **Majątek którym dysponuje WSSE**
- **Tryb działania władz publicznych i ich jednostek organizacyjnych**
- **Sposoby przyjmowania i załatwiania spraw**
- **Stan przyjmowanych spraw, kolejności ich załatwiania lub rozstrzygania**
- **Prowadzone rejestry , ewidencje i archiwa oraz o sposobach i zasadach udostępniania danych** (Wykaz poszczególnych rejestrów)
- **Dane publiczne** (dług publiczny, pomoc publiczna, ciężar publiczny)
- **Majątek publiczny**
- **Komunikaty**
- **Przetargi**

- **Powiatowe/Graniczne stacje Sanitarno-Epidemiologiczne** (Wykaz Powiatowych Stacji Sanitarno-Epidemiologicznych)
- **Nabór kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska**
- **Dokumentacja przebiegu i efektów kontroli** (Dokumentacja przebiegu i efektów kontroli, Ocena bezpieczeństwa stanu sanitarnego województwa podlaskiego za rok 2009)
- **Udostępnianie informacji publicznej.**

(akta kontroli str.13-35)

W świetle art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.) na podmiotowej stronie BIP powinny być zamieszczone informacje publiczne, których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-3, pkt 4 lit a) tiret drugie, lit. c) i d) i pkt. 5.

Zgodnie z zarządzeniem nr 45/10 Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku z dnia 3 grudnia 2010 r. *w sprawie zasad udostępniania kopii lub wydruków aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych* Wojewódzka Stacja udostępnia do powszechnego wglądu zbiory Dziennika Ustaw i Monitora Polskiego oraz Monitora Polskiego B lub inne akty prawne a także Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej w formie papierowej lub elektronicznej. W myśl w/w zarządzenia powyższe akty udostępniane są w siedzibie Wojewódzkiej Stacji przy ul. Legionowej 8 w Białymstoku w pok. Nr 5 oraz w każdym czasie do wglądu i do pobrania w formie dokumentu elektronicznego na stronie internetowej Wojewódzkiej Stacji. Ponadto na tablicy ogłoszeń Wojewódzkiej Stacji zamieszczona jest informacja, iż nieodpłatnie udostępnia się do wglądu Dzienniki Ustaw, Monitory Polskie, Dzienniki Urzędowe Unii Europejskiej.

(akta kontroli str. 37, 51)

Udostępnienie kopii lub wydruków aktów normatywnych lub innych aktów prawnych zgodnie z art. 28a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95) jest odpłatne. W Wojewódzkiej Stacji powyższą kwestię uregulowano zarządzeniem nr 45/10 Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku. W świetle powyższego zarządzenia cenę wydruku lub kopii aktów określa każdorazowo Oddział Ekonomiczny w takiej wysokości, by pokrywała koszty ich udostępnienia.

(akta kontroli str. 37, 50)

2. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek zainteresowanych.

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej, zgodnie z postanowieniami art. 10 ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej powinna być udostępniana na „wniosek”.

OLU
AR

W Wojewódzkiej Stacji udostępnianie informacji na wniosek zostało uregulowane zarządzeniem nr 44/10 Podlaskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Białymstoku z dnia 3 grudnia 2010 r. *w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej na wniosek*. Zgodnie z § 2 w/w zarządzenia, wniosek o udostępnienie informacji nie udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej załatwia merytorycznie komórka organizacyjna, której wniosek dotyczy w porozumieniu z właściwym radcą prawnym. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej Wojewódzka Stacja ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Wojewódzka Stacja powiadamia wnioskodawcę o wysokości opłaty, którą każdorazowo określa Oddział Ekonomiczny.

W Wojewódzkiej Stacji w okresie kontrolowanym nie było przypadku pobierania opłat za dodatkowe koszty związane z udostępnieniem informacji publicznej.

(akta kontroli str. 38, 50)

W jednostce kontrolowanej prowadzony jest *Rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej* (zwany w dalszej części protokołu Rejestrem). Rejestr zawiera następujące rubryki: Lp., przedmiot sprawy, komórka organizacyjna odpowiedzialna za załatwienie, sposób załatwienia sprawy, uwagi.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie Rejestru jest Pan Andrzej Jarosz – Specjalista ds. kontaktów z mediami.

(akta kontroli str. 11-12, 39-40)

W okresie kontrolowanym zarejestrowano jeden wniosek o udostępnienie informacji publicznej. Wniosek został zarejestrowany w Rejestrze a następnie przekazany do załatwienia właściwej merytorycznie komórce organizacyjnej, gdzie również został zarejestrowany w podteczce INF-0313-1 „BIP - Biuletyn Informacji Publicznej” pod numerem 19. Odpowiedzi na wniosek udzielono w terminie.

(akta kontroli str. 41-49)

W jednostce kontrolowanej nie było skarg na postępowanie o udostępnienie informacji publicznej, nie było również przypadku wyłączenia jawności informacji publicznej, odmowy udostępnienia informacji lub umorzenia postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

(akta kontroli str. 50-51)

Podlaski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny został poinformowany o:

- 1) prawie zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole,
- 2) prawie do odmowy podpisania protokołu kontroli i konieczności złożenia w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienia przyczyn tej odmowy.

Zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 powinny być zgłoszone na piśmie do Wojewody w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden doręczono Podlaskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.

O przeprowadzeniu kontroli dokonano wpisu w książce kontroli Wojewódzkiej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej w Białymstoku .

Białystok, 17 grudnia 2010 r.

Podlaski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny
w Białymstoku

dr n. med. Alicja Gabrylewska

.....
podpis kontrolowanego

STARSZY INSPEKTOR

17.12.2010
Agnieszka Wiśniewska

.....
podpisy kontrolujących

Jeden egzemplarz protokołu otrzymałem :

Podlaski Państwowy Wojewódzki
Inspektor Sanitarny
w Białymstoku

dr n. med. Alicja Gabrylewska

Białystok, 17.12.2010

.....
(miejsce, data i podpis)